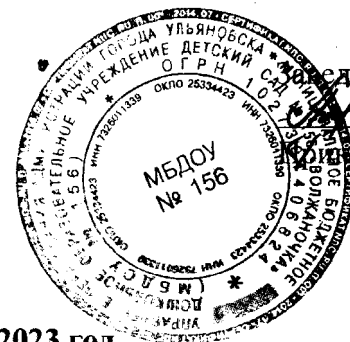


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 156 «Волжаночка»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 156
Е.А. Андреященко
Приказ № 37 23.01.2023

ПЛАН
противодействия коррупции в МБДОУ № 156 на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 156 и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	2023 г., ежеквартально	заведующий
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников дошкольного учреждения урегулированию конфликтов интересов.	2023 г., по мере необходимости	заведующий
1.3	Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 156 и урегулировании конфликта интересов.	2023 г., ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	старший воспитатель
1.4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и проведение нормативных правовых актов МБДОУ № 156, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.	в течение 2023 г., по мере необходимости	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством

1.5	Разработка графика и организация проведения внутреннего аудита (контроля) МБДОУ № 156, с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц.	2022-2023 гг. IV квартал (утверждение графика), в течение года (проведение проверок)	комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 156
1.6	Участие в выполнении планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 156.	2023 г, в течение года	работники МБДОУ № 156
1.7	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБДОУ № 156.	2023 г., постоянно	заведующий
2. Профилактика коррупционных правонарушений в МБДОУ № 156			
2.1	Обеспечение и организация представления заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством	заведующий
2.2	Обеспечение заполнения заведующим справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	2023 г.	заведующий
2.3	Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 156 и урегулированию конфликта интересов: - в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; - в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	2023 г., постоянно	заведующий
2.4	Организация работы по соблюдению всеми категориями работников МБДОУ № 156 Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 156, Кодекса профессиональной этики, Кодекса профессиональной этики педагогических работников	2023 г., постоянно	комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 156

	МБДОУ № 156, Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников.		
2.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБДОУ № 156 запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2003 г., постоянно	работники МБДОУ № 156
2.6	Доведение до сведения работников МБДОУ № 156 положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического/юридического лица.	2023 г., постоянно	заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 156
2.7	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ № 156, проводить проверку в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом, вносить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	при наличии оснований	заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 156
2.8	Проведение мероприятий по формированию у работников МБДОУ № 156 негативного отношения к коррупции.	2023 г., постоянно	заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 156
2.9	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ № 156 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения повышения уровня правосознания и правовой культуры.	2023 г., постоянно	заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 156
2.10	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБДОУ № 156.	I квартал календарного года при наличии оснований	заведующий
2.11	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции МБДОУ № 156 отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в МБДОУ № 156 на 2023 г.	ежегодно, в IV квартале	комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 156
2.12	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в МБДОУ № 156, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение 2023 г.	делопроизводитель
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов Локальных актов	по мере необходимости	комиссия по противодействию

	МБДОУ № 156.		коррупции МБДОУ № 156.
3.2	Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2023 г., 1 раз в год	члены комиссии по противодействию коррупции МБДОУ № 156
4. Анतिकоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений			
4.1	Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2023 г., постоянно	заведующий главный бухгалтер специалист по закупкам
4.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков.	2023 г., ежеквартально	заведующий главный бухгалтер
4.3	Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника МБДОУ № 156 (работника, главного бухгалтера, бухгалтера) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	2023 г., ежеквартально	заведующий
4.4	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) должностных лиц МБДОУ № 156, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»	2023 г., по мере необходимости	заведующий
4.5	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов.	2023 г., постоянно	заведующий главный бухгалтер
5. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции			
5.1	Анализ исполнения работниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение 2023 г.	заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 156
5.2	Соблюдение прав и законных интересов родителей, включая введение системы оценки качества выполнения образовательных услуг.	в течение 2023 г.	заведующий работники МБДОУ № 156
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			

6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики МБДОУ № 156.	в течение 2023 г., ежемесячно	главный бухгалтер
6.2	Размещение на информационных стендах номера телефона, по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников дошкольного учреждения. Размещение памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	2023 г., постоянно	старший воспитатель делопроизводитель
6.3	Проведение родительских собраний, конференций по вопросам антикоррупционной политики МБДОУ № 156.	2 раза в год	заведующий
6.4	Обеспечение выполнения Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации»	2023 г., постоянно	заведующий старший воспитатель главный бухгалтер
7. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программе «Противодействие коррупции в ОУ».	2023 г., 1 раз в год	заведующий
7.2	Доведение до сведения работников МБДОУ № 156, родительской общественности основных положений антикоррупционного законодательства.	2023 г., постоянно	заведующий
8. Мероприятия по противодействию коррупции в МБДОУ № 156			
8.1	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ № 156 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013	2023 г., постоянно	заведующий
8.2	Разработка плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 156.	1 квартал года, предшествующего плановому периоду	заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 156

8.3	Разработка и утверждение локальных актов дошкольного учреждения, издание приказов: - Установление ограничений, запретов и возложений обязанностей на работников учреждения в целях предупреждения коррупции.	1 квартал года, предшествующего плановому периоду	заведующий
8.4	Проведение профилактической работы с работниками МБДОУ № 156, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	2023 г., ежеквартально	заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 156
8.5	Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления нарушений в МБДОУ № 156, где наиболее высоки коррупционные риски. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством.	в течение 2023 г.	комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 156