

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2021 года N 5-П

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ "О ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ СТАТУСА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

В соответствии с [Законом Ульяновской области от 02.10.2020 N 103-ЗО "О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов Ульяновской области"](#) Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления отдельных мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов на территории Ульяновской области (приложение N 1).

1.2. Правила предоставления ежемесячной компенсации расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение, предусмотренной заключенным молодым специалистом договором найма жилого помещения (приложение N 2).

1.3. Правила предоставления молодому специалисту ежегодной компенсации расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно (приложение N 3).

1.4. Правила предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, являвшихся молодыми специалистами (приложение N 4).

2. Признать утратившими силу:

[постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 N 277-П "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов на территории Ульяновской области"](#);

[пункт 17 постановления Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 N 480-П "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области"](#);

[постановление Правительства Ульяновской области от 05.11.2013 N 520-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 N 277-П"](#);

[постановление Правительства Ульяновской области от 20.04.2016 N 166-П "О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 N 277-П"](#);

[постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2019 N 356-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 N 277-П".](#)

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель
Правительства Ульяновской области
А.А.СМЕКАЛИН

Приложение N 1
к постановлению
Правительства Ульяновской области
от 18 января 2021 года N 5-П

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 4 [Закона Ульяновской области от 02.10.2020 N 103-ЗО "О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области"](#) (далее - Закон N 103-ЗО), молодым специалистам, проживающим на территории Ульяновской области и работающим в областных государственных учреждениях, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности образовательную деятельность, медицинскую деятельность, деятельность в сферах социального обслуживания, культуры, кинематографии, архивного дела, физической культуры и спорта, ветеринарии, средств массовой информации, труда и занятости и лесного хозяйства, а также в муниципальных учреждениях, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности образовательную деятельность, деятельность в сферах культуры, кинематографии, архивного дела, физической культуры и спорта и средств массовой информации (далее - учреждения, молодые специалисты соответственно).

2. Меры социальной поддержки молодым специалистам предоставляются исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, указанными в статье 5 Закона N 103-ЗО (далее - уполномоченные органы), на заявительной основе.

В целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных частями 2 и 3. статьи 4 Закона N 103-ЗО, молодой специалист подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее - заявление) отдельно для каждой меры социальной поддержки.

В случае одновременной подачи молодым специалистом в уполномоченный орган нескольких заявлений документы (копии документов, верность которых

засвидетельствована в установленном законодательством порядке), предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 6 настоящих Правил (далее - необходимый пакет документов), предоставляются в уполномоченный орган в одном экземпляре.

3. Заявление с приложением необходимого пакета документов направляется в уполномоченный орган:

через кадровую службу учреждения, поступление на работу в которое дало право молодому специалисту на получение мер социальной поддержки;

через операторов почтовой связи;

посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал);

непосредственно в уполномоченный орган.

Способ представления заявления и необходимого пакета документов выбирается молодым специалистом самостоятельно.

4. При направлении заявления и необходимого пакета документов через кадровую службу учреждения, поступление на работу в которое дало право молодому специалисту на получение мер социальной поддержки, копии документов, входящих в состав необходимого пакета документов, заверяются специалистом кадровой службы учреждения, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки.

Заявление с необходимым пакетом документов направляется кадровой службой учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение мер социальной поддержки, в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с приложением необходимого пакета документов.

При направлении заявления посредством Портала необходимый пакет документов должен быть представлен в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня размещения заявления на Портале.

5. Датой подачи заявления считается:

при направлении через кадровую службу учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение мер социальной поддержки, - дата регистрации заявления в уполномоченном органе;

при направлении через оператора почтовой связи - дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и необходимого пакета документов;

при размещении заявления на Портале - дата размещения заявления на Портале;

при подаче заявления непосредственно в уполномоченный орган - дата регистрации заявления в уполномоченном органе.

6. Предоставление молодому специалисту мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления с приложением необходимого пакета документов:

1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) трудовой книжки или сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе;

3) диплома о среднем профессиональном образовании либо диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра (для лиц, получивших среднее профессиональное либо высшее образование, сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации специалиста) в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

5) документа, содержащего сведения о реквизитах счета молодого специалиста, открытого в кредитной организации.

Кроме того, в дополнение к перечню указанных документов уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, запрашивается справка органа социальной защиты населения и учреждения, в связи с трудоустройством в которое у молодого специалиста возникло право на меры социальной поддержки, о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг - для получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату занимаемых жилых помещений, а также расходов на оплату отопления (для молодых специалистов, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, - расходов на оплату приобретаемого твердого топлива и услуг по его доставке) и оплату освещения указанных жилых помещений (по основаниям, установленным законодательством).

Молодой специалист вправе представить указанную справку по собственной инициативе.

При подаче заявления и необходимого пакета документов непосредственно в уполномоченный орган подлинники документов, входящих в состав необходимого пакета документов, возвращаются молодому специалисту после сличения с ними копий указанных документов и проставления удостоверительных надписей на копиях документов специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки принимается в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления с

приложением необходимого пакета документов и оформляется в виде правового акта уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки.

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

8. Заявление и необходимый пакет документов, содержащие сведения, на основании которых были предоставлены меры социальной поддержки, хранятся в личном деле молодого специалиста.

Правила ведения личных дел молодых специалистов, учета и хранения необходимого пакета документов определяются уполномоченным органом.

9. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается уполномоченным органом в случаях:

отсутствия у молодого специалиста на дату обращения с заявлением права на получение мер социальной поддержки;

представления молодым специалистом неполных и (или) недостоверных сведений;

непредставления молодым специалистом необходимого пакета документов;

наличия в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

получения и повторного обращения за получением единовременных денежных выплат, предусмотренных в качестве мер социальной поддержки частями 2 и 3 статьи 4 Закона N 103-ЗО.

10. Уполномоченный орган направляет молодому специалисту уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении (путем направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки принимается уполномоченным органом в случаях:

смерти молодого специалиста (в том числе объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу);

признания молодого специалиста безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

утраты лицом статуса молодого специалиста;

увольнения молодого специалиста из учреждения, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки.

В случае прекращения трудовых отношений молодого специалиста с учреждением, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки, учреждение в течение 5 дней со дня увольнения молодого специалиста направляет в адрес уполномоченного органа уведомление о прекращении трудовых отношений с молодым специалистом. Форма уведомления утверждается уполномоченным органом.

12. Решение о приостановлении предоставления мер социальной поддержки принимается уполномоченным органом в случаях увольнения молодого специалиста из учреждения, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки, по основаниям, предусмотренным Законом N 103-ЗО.

13. Меры социальной поддержки предоставляются в следующие сроки:

единовременная денежная выплата - до 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты;

ежемесячная денежная выплата - ежемесячно до 26 числа начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

единовременная денежная выплата за каждый год работы - до 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты за каждый год работы;

ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату занимаемых жилых помещений, а также расходов на отопление (для молодых специалистов, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, - расходов на оплату приобретаемого твердого топлива и услуг по его доставке) и освещение указанных жилых помещений - ежемесячно до 26 числа начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

Меры социальной поддержки, предусмотренные абзацами вторым и четвертым настоящего пункта, назначаются с даты заключения трудового договора молодого специалиста с учреждением, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки.

14. Прекращение (приостановление) предоставления мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящих Правил, оформляется в виде правового акта уполномоченного органа.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) предоставления мер социальной поддержки, предоставление мер социальной поддержки прекращается (приостанавливается) с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Уведомление о прекращении (приостановлении) предоставления мер социальной поддержки направляется молодому специалисту с указанием основания прекращения (приостановления) мер социальной поддержки в течение 10 рабочих

дней со дня принятия соответствующего решения. В случае выявления необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве мер социальной поддержки, вследствие нарушения требования, содержащегося в пункте 15 настоящих Правил, указывается сумма необоснованно полученных средств и правила их возврата.

15. Молодые специалисты обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящих Правил, влекущих прекращение (приостановление) предоставления мер социальной поддержки, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Молодой специалист обязан добровольно возместить необоснованно полученные средства, предоставленные ему в качестве мер социальной поддержки. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата необоснованно полученных средств, предоставленных ему в качестве мер социальной поддержки, указанные средства взыскиваются уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

16. Предоставление мер социальной поддержки производится в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении молодого специалиста, путем перечисления средств на счет молодого специалиста в кредитной организации или через оператора федеральной почтовой связи.

17. В случае смерти молодого специалиста средства, причитающиеся ему в качестве мер социальной поддержки и не полученные им при жизни, не наследуются.

18. Споры по вопросам предоставления мер социальной поддержки разрешаются в порядке, определенном законодательством.

19. Главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на реализацию Закона N 103-ЗО, является уполномоченный орган.

20. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки и оплатой услуг по доставке (выплате, зачислению на счет) соответствующих денежных средств их получателям, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию Закона N 103-ЗО.

21. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа на счет молодого специалиста в кредитной организации или через оператора почтовой связи.

22. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчет о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Законом N 103-ЗО по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, в составе

бухгалтерской (финансовой) отчетности.

23. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

**Приложение
к Правилам
предоставления ежемесячной компенсации расходов, связанных
с внесением платы за жилое помещение, предусмотренной
заключенным молодым специалистом договором найма
жилого помещения**

ОТЧЕТ

о предоставлении меры социальной поддержки в соответствии с Законом
Ульяновской области [от 02.10.2020 N 103-ЗО "О правовом регулировании
отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области"](#)

(наименование исполнительного органа государственной
власти Ульяновской области)
на _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование показателей	Значения показателей
Остаток средств на начало месяца, рублей	
Число молодых специалистов, которым начислена выплата, человек	
Сумма начисленной выплаты, рублей	
Финансовое обеспечение, рублей	
Кассовые расходы, рублей	
Число молодых специалистов, которым назначена выплата, человек	
Фактические расходы, рублей	
Услуги по доставке через операторов почтовой связи, рублей	
Услуги по доставке через кредитные организации, рублей	
Всего, рублей	
Число молодых специалистов, не получивших выплату, человек	
Невыплаченная сумма, рублей	
Остаток средств на конец месяца, рублей	

Руководитель исполнительного органа
государственной власти
Ульяновской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(абонентский номер
телефонной связи)

**Приложение N 3
к постановлению
Правительства Ульяновской области
от 18 января 2021 года N 5-П**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ ЕЖЕГОДНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ОТПУСКА И ОБРАТНО**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления ежегодной компенсации расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно молодым специалистам, проживающим на территории Ульяновской области и работающим в областных государственных учреждениях, а также в муниципальных учреждениях (далее - учреждения, компенсация соответственно).
2. Компенсация предоставляется исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, указанными в статье 5 [Закона Ульяновской области от 02.10.2020 N 103-ЗО "О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области"](#) (далее - Закон N 103-ЗО, уполномоченные органы соответственно), на заявительной основе.
3. Заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) с приложением документов (копий документов) предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил (далее - необходимый пакет документов), направляется в уполномоченный орган:

через кадровую службу учреждения, поступление на работу в которое дало право молодому специалисту на получение компенсации; через операторов почтовой связи;

посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал);

непосредственно в уполномоченный орган.

Форма заявления устанавливается уполномоченным органом.

Способ представления заявления и необходимого пакета документов выбирается молодым специалистом самостоятельно.
4. При направлении заявления и необходимого пакета документов через кадровую службу учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение компенсации, копии документов, входящих в состав необходимого пакета документов, заверяются специалистом кадровой службы учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение компенсации.

Заявление с необходимым пакетом документов направляется кадровой службой учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение компенсации, в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с приложением необходимого пакета документов.

При направлении заявления посредством Портала необходимый пакет документов должен быть представлен в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня размещения заявления на Портале.

5. Датой подачи заявления считается:

при направлении через кадровую службу учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение компенсации, - дата регистрации заявления в уполномоченном органе;

при направлении через оператора почтовой связи - дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и необходимого пакета документов;

при размещении заявления на Портале - дата размещения заявления на Портале;

при подаче заявления: непосредственно в уполномоченный орган - дата регистрации заявления в уполномоченном органе.

6. Предоставление молодому специалисту компенсации осуществляется на основании заявления с приложением необходимого пакета документов:

1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) трудовой книжки или сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе;

3) распорядительного акта о предоставлении ежегодного очередного оплачиваемого отпуска;

4) оригиналов проездных документов (билетов);

5) документа, содержащего сведения о реквизитах счета молодого специалиста, открытого в кредитной организации.

При подаче заявления и необходимого пакета документов непосредственно в уполномоченный орган подлинники документов, входящих в состав необходимого пакета документов, возвращаются молодому специалисту после сличения с ними копий указанных документов и проставления удостоверительных надписей на копиях документов специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления с приложением необходимого пакета документов и оформляется в виде распоряжения руководителя уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

8. Уполномоченный орган направляет молодому специалисту информацию о принятом решении способом, указанным в заявлении (путем направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Заявление и необходимый пакет документов, содержащие сведения, на основании которых была предоставлена компенсация, хранятся в личном деле молодого специалиста.

Правила ведения личных дел молодых специалистов, учета и хранения необходимого пакета документов определяются уполномоченным органом.

10. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом в случаях:

отсутствия у молодого специалиста на дату обращения с заявлением права на компенсацию;

представления молодым специалистом недостоверных сведений;

непредставления молодым специалистом необходимого пакета документов;

наличия в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

11. Компенсация предоставляется до 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, в размере фактических расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно, но не более 5000 рублей.

12. Предоставление компенсации производится в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении молодого специалиста, путем перечисления средств на счет молодого специалиста в кредитной организации или через оператора почтовой связи.

13. В случае смерти молодого специалиста средства, причитающиеся ему в качестве компенсации и не полученные им при жизни, не наследуются.

Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на реализацию Закона N 103-ЗО, является уполномоченный орган.

15. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации и оплатой услуг по доставке (выплате, зачислению на счет) соответствующих денежных средств их получателям, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию Закона N 103-ЗО.

16. Предоставление компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа на счет молодого специалиста.

17. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчет о предоставлении мер социальной

поддержки в соответствии с Законом N 103-ЗО по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

18. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

**Приложение
к Правилам**

**предоставления молодому специалисту ежегодной компенсации
расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно**

ОТЧЕТ

о предоставлении меры социальной поддержки в соответствии с Законом
Ульяновской области от 02.10.2020 N 103-ЗО "О правовом регулировании
отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области"

(наименование исполнительного органа государственной
власти Ульяновской области)
на _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование показателей	Значения показателей
Остаток средств на начало месяца, рублей	
Число молодых специалистов, которым начислена выплата, человек	
Сумма начисленной выплаты, рублей	
Финансовое обеспечение, рублей	
Кассовые расходы, рублей	
Число молодых специалистов, которым назначена выплата, человек	
Фактические расходы, рублей	
Услуги по доставке через операторов почтовой связи, рублей	
Услуги по доставке через кредитные организации, рублей	
Всего, рублей	
Число молодых специалистов, не получивших выплату, человек	
Невыплаченная сумма, рублей	
Остаток средств на конец месяца, рублей	

Руководитель исполнительного органа
государственной власти
Ульяновской области

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись) (Ф.И.О.) (абонентский номер
телефонной связи)

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ЯВЛЯВШИХСЯ МОЛОДЫМИ
СПЕЦИАЛИСТАМИ**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления отдельным категориям граждан, являвшихся молодыми специалистами (далее - молодые специалисты), единовременной денежной выплаты в размере 10000 рублей (далее - единовременная выплата) при условии, что они были уволены по основанию, установленному пунктом 1 части первой статьи 77 [Трудового кодекса Российской Федерации](#), по истечении шести месяцев до истечения одного года со дня приема их на работу и состоят на регистрационном учете в качестве безработных в органах службы занятости, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области.

2. Единовременная выплата предоставляется на заявительной основе исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере труда (далее - уполномоченный орган), в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели, доведенных до уполномоченного органа, посредством направления заявлений в областное государственное казенное учреждение "Кадровый центр Ульяновской области" (далее - Кадровый центр).

3. Предоставление молодому специалисту единовременной выплаты осуществляется на основании заявления с приложением следующих документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке) (далее - необходимый пакет документов):

1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) трудовой книжки или сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе;

3) акта об увольнении;

4) документа, содержащего сведения о реквизитах счета молодого специалиста, открытого в кредитной организации.

Подлинники документов, входящих в состав необходимого пакета документов, возвращаются молодому специалисту после сличения с ними копий указанных документов и проставления удостоверительных надписей на копиях документов

специалистом Кадрового центра, ответственным за прием документов.

4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления с приложением необходимого пакета документов и оформляется в виде распоряжения руководителя уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

5. Заявление и необходимый пакет документов, содержащие сведения, на основании которых была предоставлена единовременная выплата, хранятся в личном деле молодого специалиста.

Правила ведения личных дел молодых специалистов, учета и хранения необходимого пакета документов определяются Кадровым центром.

6. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в случаях:

отсутствия у молодого специалиста на дату обращения с заявлением права на компенсацию;

представления молодым специалистом недостоверных сведений;

непредставления молодым специалистом необходимого пакета документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил;

наличия в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты не позднее 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет молодому специалисту уведомление. В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

8. Единовременная выплата предоставляется до 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

9. В случае смерти молодого специалиста средства, причитающиеся ему в качестве компенсации и не полученные им при жизни, не наследуются.

10. Споры по вопросам предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, определенном законодательством.

11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты и оплатой услуг по доставке (выплате, зачислению на счет) соответствующих денежных средств их получателям, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в

областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию Закона N 103-ЗО.

12. Предоставление единовременной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа на счет молодого специалиста в кредитной организации.

13. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчет о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Законом N 103-ЗО по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение
к Правилам
предоставления единовременной денежной выплаты отдельным
категориям граждан, являвшихся молодыми специалистами

ОТЧЕТ

о предоставлении меры социальной поддержки в соответствии с Законом
Ульяновской области от 02.10.2020 N 103-ЗО "О правовом регулировании
отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области"

(наименование исполнительного органа государственной
власти Ульяновской области)

на _____ 20__ г.

(месяц)

Наименование показателей	Значения показателей
Остаток средств на начало месяца, рублей	
Число молодых специалистов, которым начислена выплата, человек	
Сумма начисленной выплаты, рублей	
Финансовое обеспечение, рублей	
Кассовые расходы, рублей	
Число молодых специалистов, которым назначена выплата, человек	
Фактические расходы, рублей	
Услуги по доставке через операторов почтовой связи, рублей	
Услуги по доставке через кредитные организации, рублей	
Всего, рублей	
Число молодых специалистов, не получивших выплату, человек	
Невыплаченная сумма, рублей	
Остаток средств на конец месяца, рублей	

Отчет составляется для каждой меры социальной поддержки отдельно.

Руководитель исполнительного органа
государственной власти
Ульяновской области

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Исполнитель

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(абонентский номер телефонной связи)