

Руководителю муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 156 «Волжаночка»

_____ (полное наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

_____ **Андреященко Е. А.** _____
(Ф.И.О.руководителя)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, посещающего муниципальную или частную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования)

Проживающего по адресу: _____

Заявление о назначении компенсации части внесённой в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родительской платы за присмотр и уход за детьми

Прошу Вас назначить мне компенсацию части внесённой мной родительской платы за присмотр и уход за моим ребёнком

_____,
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

посещающим данную образовательную организацию в размере

_____,
(20% - на первого ребёнка, 50% - на второго ребёнка, 70% - на третьего ребёнка и последующих детей - для детей, посещающих находящиеся на территории Ульяновской области муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, 60% - на первого ребёнка, 80% - на второго ребёнка, 100% - на третьего ребёнка и последующих детей - для детей, находящихся на территории Ульяновской области частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования)

установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, в находящихся на территории Ульяновской области муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Прошу производить перечисление компенсации на

(указать реквизиты счёта, открытого заявителю в банке или иной кредитной организации, на который следует перечислять компенсацию)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Копии свидетельств о рождении всех детей.
3. Копия документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребёнка, в связи с посещением которым образовательной организации назначается компенсация (с предъявлением подлинника) (в случае, если заявитель не является родителем ребёнка).
4. Копия свидетельства о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке).

Обо всех изменениях персональных данных, указанных в заявлении, обязуюсь уведомлять образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в письменном виде в течение 10 дней со дня их изменения.

Дата

(подпись) Ф.И.О.