

Руководителю муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 156 «Волжаночка»

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, реализующей  
образовательную программу дошкольного образования)

\_\_\_\_\_  
Андреященко Е. А.  
(Ф.И.О.руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), внесшего родительскую  
плату за присмотр и уход за ребёнком, посещающего муниципальную или  
частную образовательную организацию, реализующую образовательную  
программу дошкольного образования)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**Заявление о назначении компенсации части внесённой в образовательную  
организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования,  
родительской платы за присмотр и уход за детьми**

Прошу Вас назначить мне компенсацию части внесённой мной родительской платы за  
присмотр и уход за моим ребёнком

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

посещающим данную образовательную организацию в размере

\_\_\_\_\_  
(20% - на первого ребёнка, 50% - на второго ребёнка, 70% - на третьего ребёнка и последующих детей - для детей, посещающих  
находящиеся на территории Ульяновской области муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную  
программу дошкольного образования, 60% - на первого ребёнка, 80% - на второго ребёнка, 100% - на третьего ребёнка и последующих  
детей - для детей, находящихся на территории Ульяновской области частные образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного образования)

установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, в находящихся на территории Ульяновской области  
муниципальных образовательных организациях, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования.

Прошу производить перечисление компенсации на

\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты счёта, открытого заявителю в банке или иной кредитной организации, на который следует перечислять компенсацию)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Копии свидетельств о рождении всех детей.
3. Копия документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребёнка, в связи с посещением которым образовательной организации назначается компенсация (с предъявлением подлинника) (в случае, если заявитель не является родителем ребёнка).
4. Копия свидетельства о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке).

Обо всех изменениях персональных данных, указанных в заявлении, обязуюсь  
уведомлять образовательную организацию, реализующую образовательную программу  
дошкольного образования в письменном виде  
в течение 10 дней со дня их изменения.

Дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
(подпись)